

Procédures de qualification

**Assistant médical CFC /  
Assistante médicale CFC**

Connaissances professionnelles écrites

**Pos. 2, PROCESSUS D'ENTREPRISE**  
Rédaction médicale n° 1

**Série 1, 2015**

**Veillez utiliser Calibri 12.**

**Pour la signature, nous vous prions d'inscrire votre numéro de candidat-e**

---

**Veillez rédiger la lettre suivante en tenant compte des instructions.**

<b>EXPEDITEUR</b>	Docteur Arthur Bonvin – Spécialiste FMH en Médecine générale – Rue de l'Indépendance 1 – 1260 Nyon
<b>DESTINATAIRE</b>	HématoMédical – Avenue du Cervin 12 – 3960 Sierre
<b>DATE</b>	Date de l'examen
<b>OBJET</b>	En fonction de la donnée
<b>INSTRUCTIONS</b>	<b><u>L'énumération est interdite, faites des phrases complètes !</u></b>

Votre employeur, le Docteur Bonvin, souhaite acheter un nouvel appareil à hématologie pour le laboratoire du cabinet. Il vous charge de demander, par écrit, diverses informations à l'entreprise, en tenant compte des éléments ci-dessous.

- ✓ 12 à 15 formules sanguines journalières au maximum
- ✓ Mise en service le 25.08.2015
- ✓ Option « location-vente » sur 5 ans et garantie
- ✓ Charge financière mensuelle
- ✓ Demande de réponse avant le 30.06.2015