

2017/Serie 1

Qualifikationsverfahren

Medizinische Praxisassistentin EFZ/

Medizinische Praxisassistent EFZ

PRAKTISCHE ARBEITEN

Position 3: Betriebliche Prozesse

EXPERTENVORLAGE

Zeit 35 Minuten

Hilfsmittel Die Kandidatin/der Kandidat darf folgende Hilfsmittel verwenden:
Internetzugang, Massstab, netzunabhängiger Rechner, Schreibzeug, je nach Aufgabenstellung PC mit der entsprechend benötigten Software und die persönliche Lerndokumentation.

Bewertung Die maximal erreichbare Punktzahl ist bei jeder Aufgabe aufgeführt.

Notenskala **Maximale Punktezahl: 16**

15,5	-	16	Punkte = Note 6
14	-	15	Punkte = Note 5,5
12	-	13,5	Punkte = Note 5
10,5	-	11,5	Punkte = Note 4,5
9	-	10	Punkte = Note 4
7,5	-	8,5	Punkte = Note 3,5
6	-	7	Punkte = Note 3
4	-	5,5	Punkte = Note 2,5
2,5	-	3,5	Punkte = Note 2
1	-	2	Punkte = Note 1,5
0	-	0,5	Punkte = Note 1

Sperrfrist: entfällt

Erarbeitet durch: Aufgabenkommission Qualifikationsverfahren Medizinische Praxisassistentin EFZ
Herausgeber: SDBB, Abteilung Qualifikationsverfahren, Bern

Serie	Thema	Bewertung		
		Aufgabe 1a	Aufgabe 1b	Total
1	Excel- und Word-Aufgabe	Word Max. 6 Punkte	Excel Max. 10 Punkte	16 Pkt.

Sie arbeiten in der Arztpraxis „Zum Käfigturm“ bei Dr. med. Silvester König, Facharzt für Allgemeine Innere Medizin FMH, an der Käfiggasse 3, 8600 Dübendorf, Tel. 044 820 36 36, Fax 044 820 36 39

In dieser Praxis arbeiten Sie mit 2 weiteren MPA's, einer Lernenden und einer Praktikantin. Für die Reinigung ist Frau Lütolf zuständig. Sie ist im Stundenlohn angestellt und muss deshalb ihre geleisteten Arbeitsstunden aufschreiben. Sie sind verantwortlich, dass die Raumpflegerin monatlich ihren Lohn gemäss den gearbeiteten Stunden erhält.

Erstellen Sie ein Worddokument mit eingegliedelter Excel-Tabelle als Lohnabrechnung für Frau Lütolf wie im nachstehenden Muster dargestellt. Achten Sie auf die korrekte Berechnung mit den hinterlegten Formeln. Drucken Sie die Worddatei aus. Sie dürfen zweimal drucken, der 2. Ausdruck wird bewertet. Erstellen Sie das Worddokument mit folgenden Angaben in Briefform; Schriftart, Arial; Schriftgrösse, 12. Rahmen und/oder Gitternetz wird nicht bewertet.

Kopfzeile Absender (Angaben der Praxis)
Fusszeile Speichernamen: **Lohnabrechnung_Ihre Kandidatennummer**
Aktuelles Datum
Ihr Name und Vorname
(Darstellung wie im Unterricht gelehrt.)

Adressfeld Frau Tanja Lütolf, Pünten 4, 8602 Wangen b. Dübendorf
Datum Aktuelles Datum mit Ihren Initialen

Titel Lohnabrechnung Monat Mai 2017

Geleistete Arbeitszeit:	33 Stunden	zu je CHF	28.50		940.50		
Abzüge							
	5.13%	AHV, IV, EO	CHF		48.20		
	1.10%	Arbeitslosenversicherung	CHF		10.35		
	1.25%	NBU-Versicherung	CHF		11.76		
Total Abzüge			CHF		70.30		
Nettolohn			CHF		869.40		
Spesen							
	Regenbogenabonnement	2. Klasse	CHF		38.80		
Total Spesen			CHF		38.80		
Auszahlung Mai 2017			CHF		908.20		

Bankverbindung Zürcher Kantonalbank, 8600 Dübendorf
IBAN CH41 0081 0000 0640 9731 8
BC 0916

Praxis „Zum Käfigturm“
 Dr. med. Silvester König
 Facharzt für Allgemeine Innere Medizin FMH
 Käfiggasse 3
 8600 Dübendorf

Tel. 044 820 36 36
 Fax 044 820 36 39

Frau
 Tanja Lütolf
 Pünten 4
 8602 Wangen b. Dübendorf

akt. Datum/bz

Lohnabrechnung Mai 2017

Geleistete Arbeitszeit		33 Stunden	zu je CHF	28.50	940.50		
Abzüge							
	5.13%	AHV, IV, EO		CHF	48.20		
	1.10%	Arbeitslosenversicherung		CHF	10.35		
	1.25%	NBU-Versicherung		CHF	11.76		
Total Abzüge				CHF	70.30		
Nettolohn				CHF	869.40		
Spesen							
		Regenbogenabonnement	2. Klasse	CHF	38.80		
Total Spesen				CHF	38.80		
Auszahlung Mai 2017				CHF	Fr. 908.20		

Bankverbindung Zürcher Kantonalbank, 8600 Dübendorf
 IBAN CH41 0081 0000 0640 9731 8
 BC 0916

Lohnabrechnung_Ihre Kandidatennummer

akt. Datum

Name Vorname

Hinweise für die Experten

Verwenden Sie dieses Korrekturblatt für die Bewertung der Aufgaben 1a und 1b.

	Bewertung Aufgabe 1a Worddatei	Max. Punkte
	Kopfzeile vollständig 1 P Fusszeile vollständig 1 P Datum inkl. Kürzel 1 P Titel in Fettschrift vorhanden 1 P	4
	Empfängeradresse richtig dargestellt und vollständig 1 P Bankverbindung vorhanden und vollständig 1 P	2
	Anmerkung: Wenn Orthographiefehler vorhanden = 0 Punkte	
	Total max. Punkte Aufgabe 1a	6

	Bewertung Aufgabe 1b (Eingegliederte Excel-Tabelle)	Max. Punkte
**	Tabelle korrekt eingefügt. Alles ersichtlich.	2
**	Tabelle vollständig und übersichtlich.	2
*	Berechnungen korrekt mit Formeln hinterlegt. (8 x ½ P: je Zeile ½ P)	4
	Total Abzüge und Total Auszahlung sind korrekt.	2
	Orthographiefehler: 0 – 1 0 P Abzug 2 – 3 1 P Abzug 4 – 5 2 P Abzug ab 6 3 P Abzug	
	Total max. Punkte Aufgabe 1b	10

* Korrektur bei Abgabe der Prüfung im EDV-Zimmer.

** Rahmen und/oder Gitternetz wird nicht bewertet.