

Position 2: Betriebliche Prozesse

Kurzbrief – Kandidaten

Absender med. pract. Lukas Koller, Facharzt für Allgemeinmedizin und
Homöopathie FMH, Obere Bahnhofstr. 13, 8910 Affoltern am Albis
Tel. 044 760 12 43, Fax 044 760 12 49
E-Mail l.koller@hin.ch, EAN 67011236112340

Empfänger IMMOSPACE, Immobilienverwaltung, Frau Nicole Lüchinger
Zürichstr. 166, 8910 Affoltern am Albis

Datum Aktuelles Datum

Kopfzeile Absender (Gestaltung wie im Unterricht gelehrt)

Fusszeile Pfad und Dateiname (Antwortbrief-QV2017-1b)
Kandidaten Name und Vorname
Erstellungsdatum
(Darstellung wie im Unterricht gelehrt)

Aufgabe

Schreiben Sie nach den folgenden Angaben einen Antwortbrief an die Immobilienverwaltung.

med. pract. Lukas Koller hat von IMMOSPACE interessante und aufschlussreiche Unterlagen von freien Gewerbeflächen im 2. Obergeschoss der Liegenschaft am Bahnhofplatz 11, Affoltern am Albis erhalten und diese studiert.

Die Räumlichkeiten scheinen ihm für seine Zwecke hervorragend geeignet. Kleinere Anpassungen wird er mit der Hausverwaltung vor Ort noch besprechen.

Er bittet die IMMOSPACE um eine Zusage der Vermietung innert 10 Tagen. Er will noch vor Ende Juni 2017 die alten Praxisräume künden, fristgerecht auf Ende September 2017. Der Umzug soll im September 2017 sein.

Das weitere Vorgehen wird besprochen, wenn schriftliche Zusage eingetroffen.

Gruss, med. pract. Lukas Koller